

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Лесная сказка»
пгт. Талинка Октябрьский район

(МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка»)

Принят
на профсоюзном собрании
МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка»
Протокол № 2 от 15.09.2023

План работы ППО МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка» на 2023 – 2024 уч.год

ЗАДАЧИ:

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка»
2. Профсоюзный контроль соблюдения в МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка» законодательства о труде и охраны труда.
3. Укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
4. Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
5. Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
6. Организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

Месяц	Название мероприятия
Сентябрь	1. Провести учёт членов ППО. 2. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов ППО. 3. Подготовить торжественное собрание, посвященное Дню дошкольного работника. Отметить благодарственными письмами и грамотами членов ППО за верность профсоюзу и защиту социальных и трудовых прав трудящихся.
Октябрь	1. Провести проверку по ознакомлению работающих с инструкциями по ОТ и ТБ. 2. Организовать субботник «День добрых дел». 3. Провести отчетно – выборное профсоюзное собрание. 4. Организовать поддержку конкурсанта «Педагог года Октябрьского района в номинации «Воспитатель 2021 г»
Ноябрь	1. Проверить соблюдение трудового законодательства и норм охраны труда (тарификация, режим рабочего времени, график отпусков, инструкции по ОТ, ТБ)

	2. Организовать акцию в «Одно рукопожатие» к «Дню народного единства» 3. Участие ППО в подготовке и проведении аттестации педагогических работников.
Декабрь	1. Акция «Твори добро» (в рамках декады инвалидов) 2. Подготовка и проведение Новогоднего праздника для работников. 3. Подготовка к оздоровительной кампании «ПРОФКУРОРТ»
Январь	1. Согласование графиков отпусков 2. Утверждение сметы расходов на новый календарный год.
Февраль	1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза. 2. О проведении мероприятий, посвященных 23 февраля и 8 марта.
Март	1. Контроль за поступлением членских профсоюзных взносов. 2. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.
Апрель	1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 2. Месячник по охране труда и технике безопасности. 3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности». 4. Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ.
Май	1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении Коллективного договора). 2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. 3. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы. 4. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте. 5. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.
Июнь	1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ. 3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
Июль	1. Проверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ. 2. Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда. 3. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.
Август	1. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.