

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Лесная сказка»
пгт. Талинка Октябрьский район

(МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка»)

ПРИКАЗ

№ 04 2024 г.

№ 124-08

**О создании общественной комиссии
по питанию на 2024-2025 учебный год**

Для контроля за качеством пищи в дошкольном учреждении, с целью улучшения организации питания детей, руководствуясь постановлениями и распоряжениями РФ, нормативными правовыми актами Управления образования администрации Октябрьского района, локальными актами ДОО, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать общественную комиссию по контролю за организацией и качеством питания в ДОО корпус №1 в составе:
Председатель комиссии: Гребенникова О.А. – заведующий ДОО;
Члены комиссии: Дюсенбекова Н.М. – шеф-повар;
Закирова А. – член родительского комитета;
Кузина А.А. – представитель общественности.
2. Создать общественную комиссию по контролю за организацией и качеством питания в ДОО корпус №2 в составе:
Председатель комиссии: Сары-терзи О.А. – заместитель заведующего;
Члены комиссии: Дюсенбекова Н.М. – шеф-повар;
Кузбекова Д. – член родительского комитета;
Кузина А.А. – представитель общественности.
3. Членам комиссии разработать и ввести в действие план работы общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания.
4. Результаты контроля отражать в специальном журнале и актах.
5. Отчеты о работе комиссии предъявлять 1 раз в квартале на плановом совещании при заведующей.
6. О нарушениях в организации и качестве питания докладывать немедленно и принимать меры к их устранению.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.А. Гребенникова

**План работы общественной комиссии за организацией и качеством питания детей в
МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка» на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Направление работы	Сроки	Ответственные
1	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года	август	Члены комиссии
2	Проверка соблюдения графика выдачи питания на группы	ежедневно	Члены комиссии
3	Контроль за ведением документации по питанию	1 раз в месяц	Заведующий
4	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	ежедневно	Заместитель заведующего
5	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	1 раз в месяц	Заведующий
6	Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, подсобных помещений)	ежедневно	Члены комиссии Заместитель заведующего
7	Контроль за соблюдением питьевого режима	ежедневно	Члены комиссии
8	Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи питания	1 раз в квартал	Члены комиссии
9	Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками столовой	ежедневно	Члены комиссии
10	Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов.	1 раз в месяц	Члены комиссии
11	Проверка соблюдения требований Санитарно-гигиенических требований и правил к оборудованию, инвентарю	1 раз в квартал	Члены комиссии