

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида «Лесная сказка»  
пгт. Талинка Октябрьский район

(МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

 Л.Е. Мудрак

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

Протокол № 3

от « 28 » 12 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «ДСОВ

«Лесная сказка»

О.А.Гребенникова

Приказ № 342-од от «30» 12 2020 г.

**Положение**  
**о Методическом объединении педагогических работников**  
**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад общеразвивающего вида «Лесная сказка»**

2020 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее **Положение о методическом совете в ДОУ** разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 1 марта 2020 г; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 , Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020г.№ 236, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность методического объединения ДОУ, определяет его цель и задачи, функции и структуру, обязанности и права членов методсовета, права методического объединения, а также документацию и взаимодействие методического совета с администрацией дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Методическое объединение является профессиональным объединением дошкольного образовательного учреждения и действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, внедрения инновационных технологий в воспитательно-образовательную деятельность детского сада.

1.4. В своей деятельности совет руководствуется новым *Положением о методическом совете ДОУ*, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, а также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 32 и другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом.

1.5. Методические объединения оказывают компетентное управленческое воздействие на образовательную деятельность в ДОУ, анализируют её развитие, разрабатывают на этой основе рекомендации по совершенствованию методической работы и образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

1.6. Методические объединения способствуют возникновению педагогической инициативы (введению новых технологий) и осуществляют управление по развитию данной инициативы. Деятельность методобъединения направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников ДОУ, на развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников детского сада.

1.7. Решения и рекомендации Методического объединения в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации дошкольного образовательного учреждения. Решения методобъединения носят рекомендательный характер.

## **2. Цель, задачи и функции методического объединения**

2.1. Цель деятельности методического объединения - организация методического обеспечения образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

### **2.2. Основные задачи методического совета ДОУ:**

- реализация государственной, окружной, районной политики в области дошкольного образования;
- определение приоритетных направлений развития воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- проведение мероприятий по поиску и внедрению в практику работы достижений педагогической науки, новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта;

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности, повышению продуктивности профессиональной деятельности;
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых в дошкольном образовательном учреждении;
- стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, проектной, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- развитие и регулирование инновационной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ;
- оказание помощи в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, в обеспечении условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов детского сада;
- содействие выявлению, изучению профессиональных достижений педагогов, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

### 2.3. Функции методического объединения:

- рассмотрение, обсуждение, проведение экспертной оценки и принятие индивидуальных программ педагогического поиска педагогических работников ДОУ, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- рекомендация к изучению педагогическим работникам образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательной деятельности;
- разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организация исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;
- определение направлений работы с общеобразовательными организациями в рамках преемственности и другими социокультурными учреждениями;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта педагогических работников дошкольного образовательного учреждения;
- принятие участия в проведении методических недель и дней;
- организация повышения уровня профессиональной компетентности педагогов через семинары, консультации, взаимопосещения занятий, наставничество;
- взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов

## **3. Содержание деятельности**

3.1. Деятельность методического объединения предусматривает повышение профессиональной компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Содержание деятельности МО направлено на совершенствование образовательной деятельности и состоит в следующем:

- проведение первичной экспертизы стратегических документов ДОУ (программ развития, основной образовательной программы детского сада и др.);
- проведение экспертизы, анализ и внедрение в педагогическую практику методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности дошкольного образовательного учреждения, подготовка рекомендаций по их публикации в печати;
- организация исследовательской, проектной и опытно-экспериментальной деятельности;
- организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, организация и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного образовательного учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых

столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;

- разработка планов, графиков и программ непрерывного образования и профессионального развития педагогических кадров;
- определение направлений наставничества;
- планирование и организация работы временных рабочих и проблемных групп;
- распространение информации об опыте дошкольного образовательного учреждения в печати, средствах массовой информации, цифровых образовательных ресурсах;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива ДОУ.

#### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. МО ДОУ строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.

4.2. Состав методического объединения и план работы принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением на учебный год.

4.3. Все заседания Методического объединения являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог дошкольного образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

4.4. В своей деятельности МО подчиняется педагогическому совету дошкольной образовательной организации.

4.5. Периодичность заседаний методического совета определяется - не реже 1 раза в три месяца.

4.6. Деятельностью МО руководит председатель, (педагог, имеющий аттестацию), назначаемый заведующим ДОУ по согласованию с членами методического объединения.

4.7. Председатель несет ответственность за соблюдение положения о методическом совете ДОУ, за организацию работы данного совета в дошкольном образовательном учреждении и исполнение его решений.

4.8. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается заместителем заведующего и утверждается педагогическим советом ДОУ.

4.9. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем методического объединения

4.10. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей

4.11. В обязанности председателя методического объединения ДОУ входят:

- составление плана работы методического объединения на учебный год;
- проведение заседаний МО и подготовка материалов к нему;
- подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного образовательного учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива детского сада.

4.12. Заседание считается правомочным при наличии двух третьих членов МО дошкольного образовательного учреждения.

4.13. На рассмотрение методического объединения могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогическим работником ДОУ, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов МО.

4.14. Решения МО носят рекомендательный характер, на их основании администрацией дошкольного образовательного учреждения принимаются решения и издаются приказы.

## **5. Права и обязанности Методического объединения**

### **5.1. Методическое объединение ДООУ имеет право:**

- выдвигать предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- прогнозировать пути развития методической деятельности;
- планировать возможные формы и направления методической деятельности детского сада на учебный год;
- вносить предложения по вопросам повышения качества образовательной деятельности и профессиональной компетентности педагогов;
- координировать и (или) давать рекомендации инициативным, творческим, проблемным группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, родителями и воспитанниками;
- заслушивать отчёты педагогов ДООУ об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;
- оказывать организационно-методическую помощь при проведении педагогических советов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;
- давать рекомендации по повышению квалификации педагогов дошкольного образовательного учреждения на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;
- участвовать в аттестации педагогических работников ДООУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

•

### **5.2. Методсовет ДООУ обязан:**

- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением воспитательно-образовательной деятельности;
- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учёбы педагогических кадров;
- оказывать методическую помощь педагогам дошкольного образовательного учреждения, уделять внимание методической подготовке молодых педагогов;
- принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов с последующим контролем выполнения их решений.

## **6. Обязанности и права членов методического объединения**

### **6.1. Обязанности и права членов методического объединения ДООУ:**

- предлагать новые технологии, используемые в образовательной деятельности, новые формы методической работы, для совершенствования работы дошкольного образовательного учреждения;
- предлагать для обсуждения на совете вопросы по организации методической работы;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

### **6.2. Члены методического объединения ДООУ имеют следующие обязанности:**

- присутствовать на каждом заседании совета, принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в детский сад педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам, на основе анализа их деятельности.

## **7. Взаимодействие методического объединения**

### **7.1. Взаимодействие методического объединения с администрацией:**

- администрация ДООУ создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического объединения, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;

- администрация содействует повышению управленческой компетентности членов МО дошкольного образовательного учреждения;
- в случае возникновения разногласий между администрацией и методическим объединением спорный вопрос выносится на педагогический совет, решение которого является окончательным;
- МО оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе дошкольного образовательного учреждения.

#### 7.2. Взаимодействие МО с Педагогическим советом:

- МО ДОУ отчитывается в своей работе перед педагогическим советом, который действует согласно положению о педсовете ДОУ;
- педагогический совет утверждает основные направления работы методического объединения дошкольного образовательного учреждения;
- педсовет заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического объединения о проделанной работе;
- педагогический совет при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического объединения об их участии в работе МО дошкольного образовательного учреждения.

#### 7.3. Взаимодействие методического объединения с Управляющим Советом ДОУ:

- Управляющий Совет ДОУ при возникновении вопросов, входящих в компетенцию Методического объединения, ставит их на рассмотрение МО;
- МО оказывает Управляющему Совету ДОУ компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

## 8. Документация

### 8.1. К документации методического объединения ДОУ относится:

- Положение о методическом объединении дошкольного образовательного учреждения;
- протоколы заседаний МО;
- аналитические материалы, подготовленные к заседаниям МО дошкольного образовательного учреждения;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- методические рекомендации, разработки, пособия, которые свидетельствуют о результатах работы методобъединения дошкольного образовательного учреждения.

8.2. Заседания методического объединения дошкольного образовательного учреждения оформляются протоколно.

### 8.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов методического объединения;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на МО;
- предложения, рекомендации и замечания членов МО;
- решение.

8.4. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы методического объединения нумеруются постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического объединения детского сада.

8.7. Книга протоколов методического объединения хранится в методическом кабинете 3 года.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о методическом объединении является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу